

REQUISITOS Y POLÍTICAS DE PRIMER INGRESO

Proceso de Pre-Matrícula:

PASOS:

1. Llenar la solicitud vía WEB entrando a la página www.smartacademy.edu.pa
2. **INSCRIPCIÓN**, se le contactará por llamada telefónica para programar la cita de admisión.
3. Asistir a la cita para admisión cumpliendo con los siguientes requerimientos:
 - A. Presentarse virtual o presencial según sea acordado, preferiblemente ambos padres. Se realiza una prueba psicológica y pedagógica al estudiante y una entrevista familiar a los padres.
 - B. Presentar la siguiente documentación:
 - Carta de disciplina y conducta del colegio actual.
 - Registro completo de calificaciones (años anteriores y el presente hasta el trimestre cursado)
 - Boletín escolar
 - Carta de convalidación de **MEDUCA** si proviene del extranjero
 - Cancelar el monto de \$30.00 en efectivo, por proceso de admisión.

Los resultados de estas pruebas serán evaluados por la Dirección Académica y el Comité de Admisiones. Si el estudiante es aprobado para ingresar a SAP, deberá realizar los siguientes pasos:

- Realizar el pago de la matrícula (ver cuadro final)
- Llenar el formulario y contrato por la plataforma del colegio (el acceso se hará llegar por correo)
- Agendar cita para la firma del contrato en el colegio.

DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA

- Certificado de nacimiento escolar (original) o copia de cedula juvenil.
- Dos fotos tamaño carné.
- Certificado de buena salud.
- Carta de buena conducta.
- Registro acumulativo de calificaciones del (los) colegio (os) anteriores.
- Formulario de referencias del colegio anterior diligenciado.

EN CASO DE SER EXTRANJERO:

- Copia del pasaporte.
- Traer certificación de migración con su número de registro único y su estatus migratorio.
- Convalidación y autenticación de las calificaciones escolares por el Ministerio de Educación de Panamá (Regional San Miguelito).

CURSO DE REFORZAMIENTO ACADÉMICO: El curso es de carácter obligatorio para estudiantes de nuevo ingreso y estudiantes con **índice menor a 4.0**